

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 14 » 02 2020 г.

№ 105

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о региональном
учебно-методическом объединении в системе общего образования
Республики Северная Осетия – Алания**

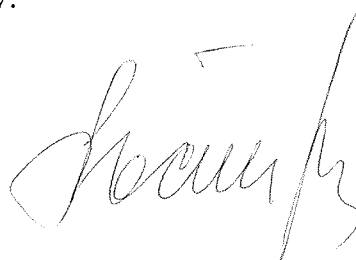
В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 года № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», законом Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания» и полномочиями Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, установленными Положением о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.01.2009 № 20 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Республики Северная Осетия – Алания (Приложение № 1).

2. Назначить государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» организацией, на базе которой создаётся республиканское учебно-методическое объединение в системе образования Республики Северная Осетия – Алания

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества образования Ф. К. Батаеву.

Министр



Л. Башарина

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия – Алания

от «11» 02 2020 г. № 105

Положение
о региональном учебно-методическом объединении в системе общего
образования Республики Северная Осетия - Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Республики Северная Осетия - Алания (далее соответственно - Положение, РУМО) устанавливает порядок формирования РУМО и организации его деятельности.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 года № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» и законом Республики Северная Осетия – Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания» и полномочиями Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, установленными Положением о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30.01.2009 № 20.

3. РУМО создается Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (далее - Министерство) в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в обсуждении проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и изменений в них, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - общеобразовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования в Республике Северная Осетия - Алания.

II. Формирование РУМО

4. В состав РУМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования Республики Северная Осетия - Алания, а также представители

работодателей, председатели (заместители председателей) предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Общее руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель. Председатель РУМО является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО.

6. Председатель РУМО имеет двух заместителей.

7. Состав РУМО согласуется с Министерством и утверждается приказом организации, на базе которой создано РУМО.

8. Предложения по составу РУМО формируются председателем РУМО с учетом предложений общественно-профессиональных объединений педагогических работников, представителей работодателей и научных организаций.

Общее количество членов РУМО составляет не менее 15 человек.

9. Срок полномочий председателя и членов РУМО составляет три года. При истечении срока полномочий председателя и членов РУМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

10. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания РУМО.

Заседания могут проходить в режиме видеоконференцсвязи.

Заседания РУМО ведет председатель РУМО либо заместитель председателя РУМО (в случае отсутствия председателя РУМО). Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более половины от общего числа его членов.

11. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

12. Организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения обеспечивает организация, на базе которой создано учебно-методическое объединение.

13. В структуре РУМО формируются следующие отделения и секции:

1) отделения:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2) секции:

- а) по направленностям (профилям) образовательных программ:
 - естественнонаучный профиль;
 - гуманитарный профиль;
 - социально-экономический профиль;

технологический профиль;

универсальный профиль;

кадетское образование;

б) по предметным областям;

в) по вопросам образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) по вопросам поддержки интеллектуально-одаренных детей;

д) по вопросам оценки качества общего образования.

14. Председатель РУМО имеет право формировать рабочие группы из членов РУМО по оперативным вопросам деятельности РУМО.

15 РУМО координирует систему взаимодействия методических служб всех уровней.

III. Основные направления деятельности РУМО

15. Учебно-методическое объединение организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования,

в том числе:

1) разрабатывает планы работы РУМО на учебный год, перспективный (3-5 лет);

2) взаимодействует с муниципальными методическими объединениями учителей;

3) составляет и ведет реестр учителей (критерии: квалификация, стаж работы, уровень профессиональной квалификации, направления повышения квалификации);

4) содействует организации сетевого взаимодействия муниципальных методических объединений с организациями дополнительного и профессионального образования;

5) организует и координирует сотрудничество муниципальных методических объединений учителей по направлениям в соответствии с планом работы РМО;

6) вносит предложения по механизмам взаимодействия с заинтересованными физическими и юридическими лицами в рамках выполнения поставленных РМО задач.

16. Учебно-методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) распространять информацию о своей деятельности;

2) вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

3) участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;

4) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

5) оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

17. Направлениями деятельности РУМО:

1) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

а) участие в обсуждении проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные программы):

а) участие в разработке примерных программ; организация экспертизы и рассмотрение примерных программ; взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона, религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

б) обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

3) в части концепций учебных предметов (предметных областей) (далее - концепции):

а) участие в рассмотрении концепций;

б) подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по внесению изменений в концепции;

в) обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;

г) обеспечение методического сопровождения преподавания учебных предметов;

д) работа по созданию единого информационного банка методического сопровождения преподавания учебных предметов;

е) оказание методическую помощь в проведении в общеобразовательных организациях республики мероприятий оценки качества образования;

ж) на основе сетевого взаимодействия оказание консультационной помощи педагогическим работникам по научно-методическому, учебно-методическому, материально-техническому сопровождению реализации рабочей программы по учебным предметам;

з) участие в подготовке учителей к переходу на предпрофильное и профильное обучение;

и) помощь в организации внеурочной деятельности по учебному предмету по направлениям в соответствии с ФГОС общего образования, обеспечивающим вовлечение обучающихся в различные интеллектуальные олимпиады и конкурсы, соревнования;

4) в части государственной аккредитации образовательной деятельности,

государственного контроля (надзора) в сфере образования:

а) анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

б) участие в рассмотрении контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

5) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

а) участие в рассмотрении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

б) экспертиза программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

в) участие в обсуждении профессиональных стандартов;

г) консультационная помощь в построении индивидуального маршрута профессионального роста педагогического работника в зависимости от квалификации (специализации), стажа работы, квалификационной категории, освоенных программ курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки;

д) представление предложений по оценке профессиональной компетентности педагогического работника, вносит предложения по изменению содержания программ повышения профессиональной квалификации учителей;

е) организация научно-исследовательской, проектной деятельности учителя по проблемам, посвященных вопросам организации образовательного процесса, совершенствованию форм и методов проведения учебных занятий.

б) в части анализа результатов оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ:

а) анализ результатов оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ;

б) участие в разработке рекомендаций для образовательных организаций, учителей с учетом результатов оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ;

7) в части методического обеспечения реализации общеобразовательных программ на региональном уровне:

а) формирование плана мероприятий по методическому сопровождению реализации общеобразовательных программ по итогам анализа результатов оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ;

8) консультирование по актуальным проблемам образования;

- 9) консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов;
- 10) анализ учебно-методической работы по предметам;
- 11) разработка и анализ олимпиадных заданий;
- 12) изучение передового педагогического опыта;
- 13) освоение новейших достижений в области образования;
- 14) разработка нового содержания образования, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов;

IV. Задачи РУМО:

В ходе работы РУМО решаются следующие задачи:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по учебным предметам, направлению работы;
- 3) отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, федерального, регионального и школьного компонентов;
- 4) координация деятельности по вопросам преподавания предметов;
- 5) популяризация педагогических инноваций в образовательных учреждениях;
- 6) оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;
- 7) обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- 8) выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов; использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- 9) изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- 10) обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 11) проведение конкурсов профессионального мастерства;
- 12) сопровождение профессионального развития педагогических кадров;
- 13) организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- 14) оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- 15) формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- 16) утверждение авторских программ педагогов - членов РУМО;
- 17) оказание методической помощи учителям в работе отстающими и

слабоуспевающими детьми;

18) изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных учреждениях.

19) координация деятельности методических служб различных уровней по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования и реализация мероприятий, направленных на внедрение в общеобразовательной организации целевой модели наставничества на уровнях: учитель-учитель; учитель-ученик; ученик-ученик; работодатель-ученик (от 15 до 19 лет);

20) содействие развитию потенциала опорных школ, профильных ресурсных центров, муниципальных методических служб в сфере организационного, информационного, нормативно-правового, экспертно-аналитического, научно-методического сопровождения развития региональной системы образования, реализации инновационных проектов.

V. Организация деятельности РУМО

18. Председатель РУМО:

1) осуществляет общее руководство РУМО, взаимодействие и координацию деятельности членов РУМО, в том числе путем участия в работе отделений, секций, рабочих групп;

2) созывает заседания РУМО;

3) формирует повестку заседаний и ведет заседания РУМО, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РУМО;

4) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений РУМО;

5) осуществляет контроль за исполнением решений РУМО;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РУМО задач, контролирует выполнение плана РУМО;

7) организует консультации педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;

8) анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования республики, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;

9) координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

19. Заместитель председателя РУМО в отсутствие председателя временно исполняет его функции, ведет заседания РУМО.

20. Ответственный секретарь РУМО:

1) решает организационные вопросы по проведению заседаний РУМО;

2) осуществляет информационное взаимодействие с членами РУМО по вопросам организации и проведения заседаний;

3) ведет протоколы заседаний РУМО;

4) решает вопросы текущей деятельности РУМО;

5) размещает информацию о принятых РУМО решениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) организует доведение решений РУМО до сведения всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

21. Члены РУМО:

1) участвуют в заседаниях РУМО, подготовке соответствующих документов и материалов;

2) выступают на заседаниях РУМО с докладами, сообщениями;

3) выполняют решения РУМО и его председателя;

4) заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине председателя РУМО, а в случае его отсутствия - заместителя председателя РУМО.

5) повышают уровень своего профессионального мастерства.

6) разрабатывают и создают методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития;

22. Деятельность РУМО строится на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности руководства и гласности принимаемых решений.

23. Решения РУМО принимаются большинством присутствующих на заседании членов РУМО и оформляются протоколом, который подписывает председатель РУМО либо лицо, председательствующее на заседании РУМО.

24. В заседаниях РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия - Алания, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане.

25. Организационно-техническое сопровождение деятельности РУМО обеспечивает организация, на базе которой в соответствии с распоряжением Министерства создается РУМО.

26. РУМО ежегодно представляет в Министерство:

1) план работы на следующий календарный год;

2) отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

3) план работы РУМО на текущий учебный год;

4) сведения о темах самообразования педагогов - членов РУМО;

5) банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);

6) протоколы заседаний РМО;

7) утвержденные авторские программы педагогов - членов РУМО (при наличии).

8) иную информацию о деятельности РУМО по запросам Министерства в сроки, установленные в таких запросах.

27. РУМО для реализации возложенных на него задач имеет право:

- 1) распространять информацию о своей деятельности;
- 2) вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере общего образования, содержания общего образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации общеобразовательных программ;
- 3) участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;
- 4) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам общего образования;
- 5) оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия - Алания, предприятий, общественных объединений и других организаций;
- 7) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия - Алания, представителей муниципальных предприятий и учреждений, представителей общественных объединений и других организаций.

VI. Критерии оценки работы РУМО

- 1) рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- 2) высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- 3) положительная динамика качества обучения;
- 4) овладение современными методами обучения и воспитания;
- 5) своевременное распространение передового педагогического опыта.

Структура взаимодействия РУМО с другими методическими структурами

