

Рабочие программы – основной документ для учителя любой образовательной организации на учебный год, составляя который необходимо учитывать новые требования ФГОС и методические рекомендации, разрабатываемые для каждого предмета вариативной и инвариантной составляющей учебного процесса.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательной организации (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства организации и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании») для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательной организации (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Общеобразовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

С 2019-2020 учебного года требования к рабочим программам предполагают, что учителя могут вносить собственные корректировки при составлении учебного плана по предметам. Если ранее необходимо было четко следовать установленным требованиям, то сейчас каждая школа формирует основную нормативно-управленческую документацию, учитывая свои индивидуальные характеристики. В разных учебных организациях используемые в конечном итоге программы могут отличаться между собой. Каждый учитель составляет свою Рабочую программу с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся. Программы, составленные разными учителями для параллельных классов могут (и должны) различаться. Тем не менее, они в

обязательном порядке должны отвечать государственным образовательным стандартам (ФГОС) и составляться на базе предоставляемой примерной общеобразовательной программы (ПООП).

Основные требования

На основании единой государственной стратегии, все учебные организации должны предоставлять образование (дошкольное, начальное, основное, среднее и т.д.) в соответствии с разработанными стандартами ФГОС. Они обеспечивают формирование единства образовательного пространства и логическую последовательность перехода через каждую учебную ступень. В стандартах прописываются требования к структуре образовательных планов, условия их реализации и ожидаемые результаты. Таким образом, каждый ученик после окончания школы должен владеть определенным багажом знаний, умений и навыков, которые он может успешно реализовывать в дальнейшем.

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательной организации.

Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

Рабочие программы составляются на основании примерных образовательных планов, в которых учитель может самостоятельно распределять время на усвоение учебного материала. Вносить собственные корректировки допускается в соответствии со следующим установленными объемами: 1-4 классы – 20% учебного времени; 5-9 классы – 30%; 10-11 классы – 40%. При этом важно, чтобы все дополнения соответствовали основным принципам и не выходили за рамки следующей нормативной документации:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40936);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020);

примерная основная образовательная программа;

образовательная программа школы;

Приказ МИНОБРНАУКИ России No 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. No 1897»...

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334

Разработка рабочих программ

Рабочая программа – основной нормативный документ, регламентирующий содержание учебного курса, количество часов, отведенных на изучение предмета, порядок и объем тем, а также количество проверочных работ.

В процессе реформирования системы образования на всех уровнях в 2015 году были разработаны новые стандарты. Вместо громоздких 8 пунктов теперь документ содержит всего 3 составляющие:

1. Содержание учебного курса.
2. Ожидаемые результаты обучения.
3. Приблизительное тематическое планирование.

На практике же все рабочие программы по предметам дополняются пояснительной запиской, в которой подробно расписывают особенности курса, нормативные документы, согласно которым составлена программа, место предмета в учебном плане, рекомендации учителям и другие важные аспекты.

Для составления рабочей программы для определенной дисциплины, которая будет реализовываться во время учебного процесса, необходимо:

1. Изучить нормативную базу.
2. Выбрать основу из предложенных стандартов.
3. Подобрать учебник из перечня ФПУ.
4. Определить цели изучения предмета (они не должны противоречить ФГОС и ПООП).

5. Проанализировать учебно-методическое обеспечение и материальную базу, имеющиеся в учебном заведении.
6. Сформулировать планируемые результаты.
7. Оформить содержание с четкой формулировкой изучаемых тем и указанием необходимого количества часов.
8. Составить календарно-тематический план.
9. Определить дополнительную литературу, в том числе интернет-источники.
10. Сформировать контрольно-измерительные материалы.
11. Оформить рабочую программу и представить на экспертизу в методическое объединение.
12. Согласовать с заместителем директора по учебной работе.
13. Далее документация утверждается директором образовательной организации.

Важно знать, что учитель имеет право не только использовать рекомендованные программы, но и писать свои собственные, что позволит реализовать индивидуальную стратегию достижения желаемого результата.

Проектирование рабочей программы

Рабочие программы на 2019-2020 год должны соответствовать общему плану образовательного организации и включать следующие составляющие: пояснительная записка; общая характеристика образовательного процесса; содержание дисциплины; перечень тем, поставленных в логическую очередность; распределение часов для освоения дисциплины; ожидаемые результаты; проверка усвоения материала, которая может быть представлена в виде тестов, самостоятельных или контрольных работ....

Учитель не может исключать или сокращать компоненты инвариантной части общей учебной стратегии. Таким образом, обеспечивается освоение главных дисциплин для получения основного образования в соответствии с ФГОС. Внесенные учителем дополнения в вариативной части позволяют

создавать более индивидуальный образовательный процесс, подчеркивая специфику учебного заведения. Кроме того, использование личных методических разработок является обязательной составляющей развития образовательного процесса в целом в стране. Методика преподавания не может оставаться неизменной в течение длительного периода времени. Она должна соответствовать современным потребностям учащихся и способствовать освоению новой информации. Особенно важно научить ребенка критическому мышлению и анализу полученных данных, поскольку сегодня ежедневно формируется огромный поток информации, который не всегда оказывается рациональным....

В своей работе учитель может использовать следующие варианты рабочих планов: рекомендации ФГОС, адаптированные для образовательного процесса в данном учреждении; авторские программы; составить собственную нормативно-управленческую документацию (которая требует обязательного многоуровневого утверждения).

Федеральный перечень учебников

Перечень учебников, который может быть использован в школах в 2019-2020 году, утвержден Министерством просвещения в декабре 2018 года (приказ №345 «О федеральном перечне...»). Он включает 910 учебников для основной программы общеобразовательных школ. Также в нем есть дополнительные пособия и литература с определенной спецификой (например, для школ, где работают с детьми с ограниченными возможностями)....

Учитель может самостоятельно выбирать учебник для определенного предмета в соответствии с выбранной (составленной) им учебной программой. Учебники не сильно отличаются между собой. Разница заключается в методе подачи материала, уровне сложности. Каждый учебник имеет свою виртуальную копию, которая может использоваться дома или во время проведения занятий. Современные школы с каждым годом обновляют свою учебно-материальную базу, что позволяет применять различные способы подачи материала. Использование проекторов, широкоформатных телевизоров, интерактивных досок позволяет визуализировать учебные пособия. Поэтому электронные учебники являются не только копией своих бумажных «коллег», но и имеют некоторые дополнения. Например, инфограммы, интерактивные элементы, изображения с возможностью масштабирования. Это дает возможность улучшить уровень обучающих материалов для более качественного усвоения дисциплины....

Суть нововведений 2019-2020 года

Каждый педагог, будь то учитель младших классов или предметник, имеет право выбрать один из доступных сегодня вариантов:

1. Использовать рекомендованную программу, внося в нее собственные корректировки.
2. Взять за основу одну из существующих авторских программ.
3. Работать по авторской программе, адаптировав ее к особенностям учебного заведения.
4. Написать свою авторскую программу.

К сожалению, четвертый вариант учителя выбирают крайне редко, ведь составляя программу необходимо не только учесть все новые требования, предъявляемые к рабочим программам в 2019-2020 учебном году, но и пройти непростой путь ее утверждения.

Стимулировать учителей к творческой активности призваны нововведения. Которые будут актуальны и в грядущем учебном году, и именно:

- уменьшение объема материалов, необходимых для официального утверждения новой программы;
- отсутствие бюрократических границ, что позволит учителю в полной мере реализовать свои идеи и потребности учащихся;
- интеграция в программу элементов внеурочной деятельности.

В процессе разработки уроков учителям рекомендуется как можно шире использовать возможности IT технологий, наполнять уроки аудио и видео-материалами, мультимедийными презентациями. Наряду с лекциями и практическими занятиями использовать нестандартные виды работы на уроке: конференции, круглые столы, дискуссии, экскурсии, встречи с интересными людьми и т.д.

Структура программы в 2019-2020 году

Разработка новых программ может вестись педагогом индивидуально либо в составе творческой группы.

При написании рабочих программ по отдельным предметам в качестве опорной базы используют:

- нормы ФГОС;
- основная образовательная программа и учебный план школы;
- примерную программу (авторскую или рекомендованную Минобрнауки РФ);
- рекомендованную учебную литературу.

Подаваемая на рассмотрение программа должна включать такие структурные части:

- Титульный лист с указанием основных реквизитов: данных автора (авторов), название предмета, наименования учебного заведения и т.д.
- Задачи, которые ставит перед собой педагог и ожидаемые результаты.
- Элементы адаптации программы для одаренных и отстающих учеников.
- Примерное календарное планирование с рекомендациями.
- Методы оценивания знаний.

Структура программы в 2019 -2020 году

Разработка новых программ может вестись педагогом индивидуально либо в составе творческой группы.

При написании рабочих программ по отдельным предметам в качестве опорной базы используют:

- нормы ФГОС;
- основная образовательная программа и учебный план школы;
- примерную программу (авторскую или рекомендованную Минобрнауки РФ);
- рекомендованную учебную литературу....

На практике же все рабочие программы по предметам дополняют

1. пояснительной запиской, в которой подробно расписывают особенности курса, нормативные документы, согласно которых составлена программа, рекомендации учителям и другие важные аспекты....

2.Содержание учебного курса.

3.Ожидаемые результаты обучения.

4.Приблизительное тематическое планирование...

Подаваемая на рассмотрение программа должна включать такие структурные части:

- Титульный лист с указанием основных реквизитов: данных автора (авторов), название предмета, наименования учебного заведения и т.д.
- Задачи, которые ставит перед собой педагог и
- ожидаемые результаты.
- Элементы адаптации программы для одаренных и отстающих учеников.
- Примерное календарное планирование с рекомендациями.
- Методы оценивания знаний....

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- Первый этап – до 27 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО учителей,МС (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего предмет.
- Второй этап – 28- 31 августа– Рабочая программа рассматривается и утверждается (общим списком) приказом руководителя ОО после принятия на заседании педагогического совета.
 - 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - - федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
 - - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - - основной образовательной программе ОУ;
 - - учебно-методическому комплексу (учебникам).
 - 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- - **3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС**
 - **3.1.** Основными элементами рабочей программы **учебного предмета, курса** (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937) п.10.,Письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016 г. N 08-334) являются:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 - Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.
-
- 3.2. Структура Рабочей программы по предмету (курсу) МБОУ «Средняя школа №2» является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) титульный лист;
 - 2) планируемые предметные результаты;
 - 3) содержание учебного предмета;
 - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
 - 5) контрольно-измерительные материалы. (в виде приложения в электронном виде)
 -
 - **3.2.1. Титульный лист (см. Приложение 1.)** включает в себя следующие элементы:
 - 1) полное название ОУ, место расположения ОУ (город, область);
 - 2) сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании МО;
 - 3) сведения об утверждении программы директором школы;
 - 4) название программы (профиль);
 - 5) предназначение программы (для какого класса);
 - 6) ФИО учителя-составителя программы;
 - 7) категория учителя-составителя программы;
 - 8) количество часов всего и в неделю по предмету;
 - 9) количество контрольных работ;
 - 10) сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.
 -
 - **3.2.2. Раздел «Планируемые предметные результаты»**
 - 3.2.2.1. Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования.
 - 3.2.2.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в МБОУ «Средняя школа №2».
 - 3.2.2.3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов.
 - 3.2.2.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС НОО) планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.
 - **3.2.2.5. Раздел «Требования к уровню подготовки выпускников»** прописывается только в программе реализующей ФК ГОС (вместо планируемых результатов)
 - **3.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** включает в себя следующие элементы:
 - 1) наименование разделов;
 - 2) краткое содержание учебных тем.
 -
 - **3.2.4. Раздел «Тематическое планирование»** (см. Приложение 2) оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:
 - 1) перечень тем и последовательность их изучения;

- 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы;
-
- **3.2.5. Раздел «Контрольно-измерительные материалы»** оформляется приложением в электронном виде и содержит следующую структуру:
 - 1) форма контроля (контрольная работа, контрольный тест, контрольная работа (проект), контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием и др.);
 - 2) номер контрольной работы;
 - 3) дата проведения контрольной работы;
 - 4) текст работы (не менее двух вариантов).

Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры: обсуждение программы на заседании предметного методического объединения; получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего МО. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Учебная программа должна быть составлена каждым педагогом школы в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим МО.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок или протоколов совещаний при заместителе директора по УВР.

6.3. Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей школы, обсуждается на МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.

6.4. Директор школы по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

- о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Рабочие программы хранятся в течение 2 лет.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- 1) разработка рабочих программ;
- 2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- 3) организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- 5) отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- 3) качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение к рабочей программе - Календарно-тематический план.

-- Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное спортивно-оздоровительно

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса полностью повторяют предметную часть раздела «Планируемые результаты освоения ООП ООО» .Однако, поскольку Рабочая программа часто используется как отдельный документ, то лучше повторить этот раздел и здесь.

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП

ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам Здесь графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

Основу данного раздела составляет содержание «Фундаментального ядра» Стандарта

Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно.

Программа никак не отражает последовательности освоения тем курса

В этом разделе Рабочей программы описываются ТОЛЬКО смысловые единицы учебного курса по классам!

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Подобные тематические планирования создаются ДЛЯ ВСЕХ ПРЕДМЕТОВ в рамках УРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Календарно - тематическое планирование Каждый учитель составляет собственное КТП с учетом собственной специфики и специфики конкретных учащихся. Структура КТП (в соответствии с ФГОС) Но Тема раздела Тема урока ПР (планируемый результат из раздела «Выпускник научится») = код элемента содержания Домашнее задание

Предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания, которые были описаны в предыдущем разделе Календарно - тематическое планирование (КТП) составляется учителем ТОЛЬКО ДЛЯ

САМОГО СЕБЯ!ЭТО РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ УЧИТЕЛЯ!

Календарно -тематическое планированиеПредназначено для хронологического выстраивания единиц содержания, которые были описаны в предыдущем разделе.Календарно - тематическое планирование (КТП)составляется учителемТОЛЬКО ДЛЯ САМОГО СЕБЯ!ЭТО РАБОЧИЙ ИНСТРУМЕНТ УЧИТЕЛЯ!Поэтому КТП должно содержать те графы, которые нужны учителю для его работы.

Структура рабочей программы (основные элементы рабочей программы)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<i>Приложение 1.</i> Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения
1.Вступление	Рабочая программа начинается с вступления: <i>основа рабочей программы</i> - указание примерной, авторской программы, <i>методическое обеспечение</i> – учебник, автор, год издания, УМК (что обязательно должно быть внесено в Банк программно-методического обеспечения)
2.Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса и выполнения индивидуального проекта	Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретно для каждого класса <u>Предметные результаты (ориентация):</u> <ul style="list-style-type: none">✓ на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно образовательной и общекультурной подготовки;✓ на профильном (углубленном) уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся;✓ освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся <u>Курсы внеурочной деятельности:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ личностные✓ метапредметные На предметах и курсах для выполнения индивидуального проекта: <ul style="list-style-type: none">✓ предметные результаты;✓ интеллектуальное развитие;✓ личностное развитие;✓ рост компетентности обучающихся в выбранной для

	<p>исследования или проекта сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать; ✓ уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы
3. Содержание учебного предмета, курса	Описание разделов программы
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (<i>Приложение 2</i>)

Приложение 1

<p>«Согласовано» на заседании МС, протокол № «__» _____ 2019 г. _____/_____, руководитель МО/ _____/_____ председатель МС/</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ имени В.П.Брагина с.Бурен-Бай-Хаак» _____/Голодина В.А. Приказ № _____ от «__» _____ 2019 г.</p>
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по
для ... класса
на 2019-2020 учебный год

Разработала:
.....
учитель
..... категории

Бурен-Бай-Хаак
2019г.

Приложение 2.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока с обязательным выделением контроля	Дата проведения	
		По плану	По факту
1			
2			
3	Контрольная работа №1 «.....» или Лабораторная работа №1 «»		

Приложение № 3

