

**ГБОУ ДПО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

от « 30 » 12 2020г.

№ 859

г. Владикавказ

**Об утверждении образцов документов по организации
и осуществлению образовательной деятельности и о профессиональной
переподготовке и повышении квалификации**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в связи с утверждением Устава ГБОУ ДПО СОРИПКРО в новой редакции (Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания от 25.11.2015г. № 1025) и лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 2276 от 01.03.2016г.) и в целях организации и осуществления образовательной деятельности и приведения в соответствие учебно-планирующей документации с существующей нормативной базой **приказываю:**

1. Утвердить бланки документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке от 250 часов (приложение № 1);
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 2);
- удостоверение о повышении квалификации от 16 до 72 часов (приложение № 3);
- удостоверение о повышении квалификации от 72 часов и выше (приложение № 4);
- сертификат об обучении (приложение № 5).

2. Возложить ответственность за:

- учет, хранение и выдачу документов о профессиональной переподготовке на Калухову Н.С., ст. методиста, о повышении квалификации на зав. организационно-методическим отделом Бирагову Р.Б.;
- получение, регистрацию и заполнение документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации на Калухову Н.С. и кураторов курсов.

3. Утвердить бланки документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации:

- образец справки о прохождении и сроках обучения по дополнительным профессиональным программам (приложение №6);
- ведомость выдачи удостоверений (сертификатов) (приложение №7);
- форма заполнения журналов о выдаче документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников образования (приложение №8);
- форма заполнения «книги регистрации выдачи справок об обучении по дополнительным профессиональным программам» (приложение №9);
- формы приказов о зачислении слушателей на обучение (приложение №10);
- формы приказов о завершении обучения слушателями (приложение №11);
- образец оформления дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (приложение №12);
- формы журналов учебных занятий группы, индивидуального плана и учета работы преподавателя (приложение №13),
- форма журнала учета учебно-методической работы ст. методиста, методиста (приложение №14);
- форма табеля на оплату часов дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, курсовых мероприятий) (приложение №15);
- формы приказов о допуске слушателей к итоговой аттестации, об утверждении экзаменационного материала, о проведении стажировки (приложение №16).

4. Считать утратившим силу приказ № 112 от 03.03.2016г.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дзахоеву Л.Р.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.С. Исакова