Исакова Людмила Сулеймановна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Место подписания
2021-08-17 09:47:23

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБОУ ДПО СОРИПКРО
_____ Темираев А.Т.
«11» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ДПО СОРИПКРО
_____ Исакова Л.С.
«11» 01 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРИКА ГБОУ ДПО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Должность «Электрик» относится к общеотраслевой профессии рабочего.

1.2. На должность электрика назначается лицо, имеющее начальное профессиональное или среднее специальное образование по данной специальности.

1.3. Электрик назначается и освобождается от должности приказом ректора ГБОУ ДПО «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее СОРИПКРО), работает под непосредственным руководством проректора СОРИПКРО по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности электрик руководствуется:

−Конституцией и законами Российской Федерации;

−Конституцией и законами РСО-Алания;

−указами Президента Российской Федерации;

−указами Главы РСО-Алания;

−решениями Правительства Российской Федерации, Правительства РСО-Алания, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

−правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми СОРИПКРО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящей должностной инструкцией;

−трудовым договором (контрактом).

1.5. Электрик должен знать:

— приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу электрика;

— основы электротехники и электрические схемы приборов измерения;

— устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности обслуживаемых приборов и оборудования;

— нормы расхода материалов, запасных частей и электроэнергии;
— правила эксплуатации технического оборудования;
— основы законодательства о труде;
— правила внутреннего трудового распорядка;
— правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.6. На время отсутствия электрика (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора СОРИПКРО в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Электрик:

2.1. Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемого электрооборудования.

2.2. Производит монтаж новых электрических сетей.

2.3. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.4. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

2.5. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно действующих инструкций.

2.6. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и техники безопасности, требования пожарной безопасности.

2.7. Соблюдает трудовую дисциплину.

III. Права

Электрик имеет право:

3.1. На безопасное рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

3.2. На санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание (ст.223ТК РФ).

3.3. На соблюдение режима труда и отдыха (ст. 212 ТК РФ).

3.4. На самозащиту своих трудовых прав.

3.5. Подписывать документы в пределах своей компетентности.

3.6. Получать от руководителей структурных подразделений СОРИПКРО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

IV. Ответственность

Электрик в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неправильную эксплуатацию оборудования в части электробезопасности.

4.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3. За причинение материального ущерба.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата ознакомления)