УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ДПО
СОРИПКРО
_____ Л.С.Исакова

**Положение**
**о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования»**

## 1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) не является юридическим лицом, создается как структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. Центр осуществляет образовательную деятельность в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3. Положение о Центре разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 26.02.2021 г. №131, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Полное официальное наименование Центра – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования».

1.5. Сокращенное наименование – Центр ГБОУ ДПО СОРИПКРО, Центр СОРИПКРО.

1.6. Местонахождение Центра: 362040, Россия, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Мира, 24.

## 2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр организует свою деятельность в соответствии:

– с действующим законодательством Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;

– Уставом Института,
– настоящим Положением о Центре;
– Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (ректору).

2.3. Структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится руководителем Центра.

2.10. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет его руководитель.

2.11. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства; составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра; своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

2.12. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

## 3. Цель и основные задачи деятельности Центра

3.1. Целью деятельности Центра является обеспечение быстрого реагирования на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей образовательных организаций, быстрое конструирование адресных (в том числе коротких) программ, с одной стороны, а с другой - позволяющие Министерству просвещения Российской Федерации своевременно и качественно информировать работников образования о приоритетных задачах и возможностях повышения квалификации и профессионального развития.

3.2. Центр выполняет следующие задачи:

3.2.1 формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

3.2.2 фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;

3.2.3 выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

3.2.4 выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

3.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра; различными образовательными организациями; органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

## 4. Направления деятельности Центра

4.1. Деятельность Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников организуется в следующих направлениях:

Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов — «точек роста»;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов;

- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров;

- формирование банков данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.

Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДГШ из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

- развитие взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности Центра.

Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ Д1Ш из федерального реестра;

- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;

- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

## 5. Порядок управления Центром

5.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за

функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

5.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа работников учреждения.

5.3. Руководитель Центра обязан:

5.3.1. осуществлять оперативное руководство Центра;

5.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Северная Осетия-Алания, организациях для реализации целей и задач Центра;

5.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

5.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Руководитель Центра вправе:

5.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

5.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

5.4.3. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5.4.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## 6. **Права Центра**

6.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право:

– запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– вносить предложения по изменению и совершенствованию деятельности Центра;

– создавать рабочие группы, советы для разработки и реализации отдельных проектов (по направлениям деятельности Центра);

– разрабатывать, публиковать материалы научно-методического и информационно-методического характера, направленные на совершенствование системы образования.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с руководителем Центра и утверждаются ректором Института.

7.2. Прекращение деятельности Центра производится приказом ректора Института на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Протокол № 1
от 26.02.2021 г.